



SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

„Szkolenie z montażu instalacji monitoringu”

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie praktycznego kursu / szkolenia pod nazwą „Szkolenie z montażu instalacji monitoringu” dla 1 nauczyciela w ZSZ nr 3 w ramach projektu pn.: „Specjaliści przyszłości to MY” w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. A. Kocura w Katowicach.

W zakres zamówienia wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia z montażu instalacji monitoringu,

- wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie,
- koszty dojazdu trenerów na miejsce szkolenia,
- koszty noclegów dla trenerów zamieszkujących,
- koszt wydania zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika w szkoleniu,
- koszt wydania świadectwa potwierdzającego nabyte umiejętności,
- egzamin,

2. **Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:**

1. Ekspozycja (światło, przetwornik, migawka, przysłona).
2. Przegląd i krótka charakterystyka dostępnych technologii (CVBS, IP, HD-SDI, HD-CVI, itp.).
3. Rodzaje kamer CCTV (wewnętrzne, zewnętrzne, kompaktowe, wandaloodporne, czarno-białe, kolorowe, dzień/noc, IR).
4. Parametry techniczne kamer. Dobór kamer do wymagań monitorowanego obiektu.
5. Kamery obrotowe – sterowanie, zastosowanie i funkcje.
6. Rodzaje, parametry i dobór obiektywów do kamer.
7. Rejestratory cyfrowe DVR, NVR, CVR (parametry pracy, rodzaje kompresji, dodatkowe funkcje, różnice pomiędzy kilkoma typowymi modelami).
8. Transmisja sygnału video (media przewodowe, bezprzewodowe).
9. Zasilanie systemów CCTV.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika w szkoleniu oraz uzyskaniem świadectwa w wyniku pozytywnego zdania egzaminu.

3. **Metodyka szkolenia:**

Szkolenie powinno zostać zrealizowane w formie stacjonarnej poprzez omówienie zagadnień i przykłady praktyczne.

4. **Trenerzy:**

1) Szkolenie powinno być prowadzone przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- Montażu instalacji monitoringu lub

- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej elementy przedmiotu niniejszego zamówienia opisanego w pkt. 1 i 2



2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.

Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz
- jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

3) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.

5. Uczestnicy szkolenia:

Liczba uczestników – 1 nauczyciel

Lista uczestników:

- 1) będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
- 2) przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.

6. Czas trwania szkolenia:

- 1) 14 godzin plus czas na jedną przerwę kawową każdego dnia szkolenia.
- 2) Szkolenie musi odbyć się po godzinach lekcji nauczyciela biorącego udział w szkoleniu, od poniedziałku do piątku. Godziny szkolenia nie mogą kolidować z planem zajęć nauczyciela. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia również w soboty i niedziele.
- 3) Ostateczne terminy szkoleń oraz harmonogram szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

7. Termin realizacji szkolenia: do 14 dni od daty zawarcia umowy

8. Miejsce szkolenia: poza siedzibą zamawiającego (w lokalizacji pozwalającej na bezproblemowy dojazd z okolic siedziby placówki zamawiającej – Katowice)

9. Harmonogram szkolenia:

- 1) Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,
- 2) Harmonogram powinien zawierać:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 17 ppkt 2,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) godziny realizacji szkolenia,
 - f) imię i nazwisko trenera.

10. Program szkolenia:

- 1) opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 1 i 2.
Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 2) powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.



11. Usługa gastronomiczna: nie dotyczy.

- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer telefonu,
- 3) adres e-mail.

- 13.** Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem szkolenia, w tym do:

- 1) kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
- 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
- 3) przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniu oraz list potwierdzających ich odbiór.

- 14.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia,
Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji szkolenia.
- 2) wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 17 ppkt 2,
 - c) temat szkolenia,
 - d) miejsce szkolenia,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - f) godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - g) imię i nazwisko trenera,
- 3) wzoru zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu zawierającego:
 - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
 - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 17 ppkt 2,
 - c) temat szkolenia,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - e) liczbę godzin szkoleniowych,
 - f) imię i nazwisko trenera,
- 4) wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników.

- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1) każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
- 2) Zamawiającemu:
 - a) egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - b) dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,



- c) każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,
- d) zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników szkolenia,
- e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń dla uczestników szkolenia

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

- 16.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia. Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:
- 1) Fakturę za szkolenie,
 - 2) Protokół zdawczo odbiorczy,
 - 3) Listę obecności uczestników,
 - 4) Zaświadczenie ukończenia szkolenia dla uczestnika
 - 5) Świadectwo dla uczestnika, który pozytywnie ukończył egzamin.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:
- 1) wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
 - 2) nazwą projektu, tj.: „*Specjaliści przyszłości to MY*” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.